

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

С.Ю. Сапков

03.06.2026 года

Программа  
по проведению оценки обеспечения готовности  
к отопительному периоду 2026-2027 годов жилищного фонда и организаций,  
осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на  
территории Карталинского муниципального округа

I. Общие положения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Программа оценки готовности) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Порядок проведения оценки), утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 № 2234.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа оценки готовности устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам обеспечения готовности, и осуществляющих деятельность на территории Карталинского муниципального округа:

1.1 Управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно - строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

1.2 Лица, которые в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации или договором (за исключением лиц, перечисленных в пункте 1.1 настоящей Программы оценки готовности) несут обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации общего имущества - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы).

2. Лица, перечисленные в пунктах 1.1, 1.2 настоящей Программы оценки готовности включаются в Перечень управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищные кооперативов, жилищно-строительный кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также иных лиц, которые в соответствии с

жилищным законодательством или договором несут обязанность по содержанию общего имущества (Приложение № 1).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, у которых договоры теплоснабжения заключены в соответствии с жилищным законодательством, осуществляется Комиссией, утвержденной распоряжением Администрации Карталинского муниципального округа от 08 мая 2026 года № 341-р, в состав которой включаются представители единых теплоснабжающих организаций, в зоны деятельности которых входят соответствующие системы теплоснабжения, в которой указанными лицами заключены договоры теплоснабжения (далее - ЕТО), и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим государственной жилищной инспекцией (далее - орган ГЖИ).

4. В состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящей Программы оценки готовности, в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, включаются по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющие аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таком многоквартирном доме.

### III. Права и обязанности членов комиссии

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе 1 настоящей Программы оценки готовности.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии: представителей администрации Карталинского муниципального округа, ЕТО и ГЖИ.

6.1 Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу оценки готовности и графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает выполнение принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2 Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3 Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности и имеют права, определенные Порядком проведения оценки.

7. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

6.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием лиц, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки и утвердить график председателем Комиссии (приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе оценки готовности), при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

6.2 Подготовить письменное уведомление каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы согласно Приложения № 5 к настоящей Программе оценки готовности, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности, а также заполненные оценочные листы в электронном виде в формате Excel (Приложение № 5).

6.3 Направить уведомление и оценочный лист в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт их получения.

6.4 Передать полученные от проверяемых лиц заполненные в электронном виде оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, на адрес электронной почты соответствующей ЕТО, которые должны в течение 10 календарных дней произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности.

6.5 Обеспечить контроль представления ЕТО в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности ТСО к отопительному периоду (далее - акт) результатов проверки и производственного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) лиц, указанных в Приложении № 1к настоящей Программе, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

6.6 Осуществить оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

-уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

-уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

6.7 Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Программе оценки готовности, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

6.8 Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

6.9 Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

6.10 Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее паспорт) по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Программе оценки готовности, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов» с условиями, если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть не позднее 10 сентября 2026 года.

8. Паспорт готовности проверяемым лицам выдается не позднее **15 сентября 2026** года.

9. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

9.1 Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления.

9.2 Составить новый акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист.

9.3 В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в Приложение № 1 к настоящей к Программе оценки готовности, передать в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передать данные федеральным

органам государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

10. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

10.1 Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию вышеуказанными лицами, и данными ЕТО.

10.2 Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок.

11. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Карталинского муниципального округа в срок до 1 декабря 2026 года.

#### IV. Права и обязанности жилищного фонда и организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Карталинского муниципального округа

10. Лица, указанные в Приложении № 1 настоящей программы обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду ЕТО, а также вне указанных сроков (в течение 5 рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию ЕТО.

11. В ходе проведения оценки обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении № 1 настоящей Программы оценки готовности, в срок указанный в уведомлении о проведении оценки готовности предоставляют в Комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду лицами в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Программе оценки готовности.

- заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel.

12. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, лица, указанные в Приложении № 1 настоящей Программы, обязаны:

- устранить замечания не позднее срока указанного в акте;
- предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение № 1  
к Программе проведения оценки обеспечения  
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов  
жилищного фонда и организаций, осуществляющих  
деятельность по управлению многоквартирными домами  
на территории Карталинского муниципального округа

Перечень  
жилищного фонда и организаций, осуществляющих деятельность по управлению  
многоквартирными домами на территории Карталинского муниципального округа,  
подлежащих оценке готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Примечание
1	<b>Общество с ограниченной ответственность «КарталыТрансСервис»</b>	<b>ИНН 7458003430</b>
1.2	Блюхера 2	
1.3	Бр.Кашириных 2а	
1.4	Жданова 1	
1.5	Жданова 1/1	
1.6	Жданова 3	
1.7	Жданова 7	
1.8	З. Космодемьянской 1	
1.9	З.Космодемьянской 2а	
1.10	З.Космодемьянской 3	
1.11	З.Космодемьянской 6	
1.12	З.Космодемьянской 8	
1.13	Калмыкова 2	
1.14	Калмыкова 4а	
1.15	Калмыкова 8	
1.16	Ленина 10	
1.17	Ленина 12	
1.18	Ленина 13	
1.19	Ленина 14	
1.20	Ленина 14б	
1.21	Ленина 15	
1.22	Ленина 17	
1.23	Ленина 19	
1.24	Ленина 2	
1.25	Ленина 26	
1.26	Ленина 27	
1.27	Ленина 28	
1.28	Ленина 30	
1.29	Ленина 32	
1.30	Ленина 34	
1.31	Ленина 38	

1.32	Ленина 4	
1.33	Ленина 40	
1.34	Ленина 42	
1.35	Ленина 44	
1.36	Ленина 46	
1.37	Ленина 48	
1.38	Ленина 5	
1.39	Ленина 50	
1.40	Ленина 52	
1.41	Ленина 5а	
1.42	Ленина 6	
1.43	Ленина 6а	
1.44	Ленина 8	
1.45	Ленина 9а	
1.46	Луначарского 11	
1.47	Луначарского 11а	
1.48	Луначарского 13	
1.49	Луначарского 13а	
1.50	Орджоникидзе 10	
1.51	Орджоникидзе 11 а	
1.52	Орджоникидзе 13	
1.53	Орджоникидзе 3	
1.54	Орджоникидзе 9	
1.55	Пушкина 12	
1.56	Пушкина 14	
1.57	Пушкина 2	
1.58	Пушкина 20	
1.59	Пушкина 22	
1.60	Пушкина 24	
1.61	Пушкина 28	
1.62	Пушкина 30	
1.63	Пушкина 30а	
1.64	Пушкина 4	
1.65	Пушкина 7	
1.66	Пушкина 8а	
1.67	Пушкина 9	
1.68	Славы 16а	
1.69	Славы 1	
1.70	Славы 10	
1.71	Славы 12	
1.72	Славы 13	
1.73	Славы 13а	
1.74	Славы 14	
1.75	Славы 14а	
1.76	Славы 2	
1.77	Славы 2/1	
1.78	Славы 2/2	
1.79	Славы 2/3	
1.80	Славы 2/4	

1.81	Славы 2/7а	
1.82	Славы 2а	
1.83	Славы 2б	
1.84	Славы 2в	
1.85	Славы 8	
1.86	Стройплощадка 13	
1.87	Стройплощадка 14	
1.88	Стройплощадка 1б	
1.89	Стройплощадка 21	
1.90	Юбилейная 1	
1.91	Юбилейная 10	
1.92	Юбилейная 2	
1.93	Юбилейная 4	
1.94	Юбилейная 5	
1.95	Юбилейная 5а	
1.96	Юбилейная 8	
1.97	Юбилейная 9	
1.98	Юбилейная 18	
1.99	Каргашева 21	
2	<b>Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Забота»</b>	<b>ИНН 7460064172</b>
2.1	Бр.Кашириных 8	
2.2	Калмыкова 2а	
2.3	Ленина 11	
2.4	Ленина 21	
2.5	Ленина 23	
2.6	Ленина 25	
2.7	Ленина 27а	
2.8	Ленина 31	
2.9	Лобырина 13а	
2.10	Лобырина 15а	
2.11	Славы 2/7	
2.12	Стройплощадка 1	
2.13	Стройплощадка 11	
2.14	Стройплощадка 1а	
2.15	Стройплощадка 2	
2.16	Стройплощадка 3	
2.17	Стройплощадка 4	
2.18	Стройплощадка 4а	
2.19	Стройплощадка 5	
2.20	Стройплощадка 6	
2.21	Стройплощадка 7	
2.22	Стройплощадка 8	
2.23	Стройплощадка 9	
2.24	Братьев Кашириных 2	
2.25	Железнодорожная 47	
2.26	Пушкина 14Б	
2.27	Заводская 6	
2.28	Заводская 4	

3	Администрация Карталинского муниципального района	ИНН 7407000600
3.1	Ленина 29	
3.2	Ленина 33	
3.3	Ленина 35	
3.4	Ленина 37	
3.5	Ленина 4а	
3.6	Орджоникидзе 7	
3.7	Пушкина 34	
3.8	Пушкина 36	
3.9	Пушкина 38	
3.10	Юбилейная 10а	
3.11	Юбилейная 11	
3.12	Юбилейная 12	
3.13	Юбилейная 13	
3.14	Юбилейная 14	
3.15	Юбилейная 15	
3.16	Юбилейная 16	
3.17	Юбилейная 17	
3.18	Юбилейная 7	
3.19	Заводская 8	
3.20	Братьев Кашириных 14	
3.21	Железнодорожная 10	
3.22	Железнодорожная 14	
3.23	Железнодорожная 49	
3.24	Железнодорожная 51	
3.25	Железнодорожная 63	
3.26	Железнодорожная 63 А	
3.27	Железнодорожная 67	
3.28	Железнодорожная 71	
3.29	Железнодорожная 73	
3.30	Карташева 10	
3.31	Карташева 12	
3.32	Карташева 23	
3.33	Карташева 39	
3.34	Карташева 4	
3.35	Карташева 6	
3.36	Карташева 8	
3.37	Ленина 36 А	
3.38	Ленина 10 А	
3.39	Ленина 9	
3.40	Заводская 10	
3.41	Пушкина 17	
3.42	Пушкина 19	
3.43	Пушкина 21	
3.44	Пушкина 25	
3.45	Пушкина 6	
3.46	Пушкина 8	

3.47	ул. Ленина, 7	
3.48	ул. Дзержинского, 11	
3.49	пер. Конечный, 5	
3.50	ул. Орджоникидзе, 5	
3.51	ул. Орджоникидзе, 8	

Приложение № 2  
к Программе по проведению оценки обеспечения  
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов  
жилищного фонда и организаций, осуществляющих  
деятельность по управлению многоквартирными домами  
на территории Карталинского муниципального округа

График

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов  
жилищного фонда и организаций, осуществляющих деятельность по управлению  
многоквартирными домами на территории Карталинского муниципального округа

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Примечание
1	<b>Общество с ограниченной ответственностью «КарталыТрансСервис»</b>	<b>ИНН 7458003430</b>
1.2	Блюхера 2	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.3	Бр.Кашириных 2а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.4	Жданова 1	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.5	Жданова 1/1	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.6	Жданова 3	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.7	Жданова 7	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.8	З.Космодемьянской 1	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.9	З.Космодемьянской 2а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.10	З.Космодемьянской 3	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.11	З.Космодемьянской 6	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.12	З.Космодемьянской 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.13	Калмыкова 2	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.14	Калмыкова 4а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.15	Калмыкова 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.16	Ленина 10	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.17	Ленина 12	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.18	Ленина 13	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.19	Ленина 14	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.20	Ленина 14б	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.21	Ленина 15	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.22	Ленина 17	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.23	Ленина 19	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.24	Ленина 2	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.25	Ленина 26	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.26	Ленина 27	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.27	Ленина 28	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.28	Ленина 30	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.29	Ленина 32	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.30	Ленина 34	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.31	Ленина 38	с 03.08.2026г. по 14.08.2026

1.32	Ленина 4	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.33	Ленина 40	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.34	Ленина 42	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.35	Ленина 44	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.36	Ленина 46	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.37	Ленина 48	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.38	Ленина 5	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.39	Ленина 50	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.40	Ленина 52	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.41	Ленина 5а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.42	Ленина 6	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.43	Ленина 6а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.44	Ленина 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.45	Ленина 9а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.46	Луначарского 11	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.47	Луначарского 11а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.48	Луначарского 13	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.49	Луначарского 13а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.50	Орджоникидзе 10	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.51	Орджоникидзе 11 а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.52	Орджоникидзе 13	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.53	Орджоникидзе 3	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.54	Орджоникидзе 9	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.55	Пушкина 12	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.56	Пушкина 14	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.57	Пушкина 2	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.58	Пушкина 20	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.59	Пушкина 22	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.60	Пушкина 24	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.61	Пушкина 28	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.62	Пушкина 30	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.63	Пушкина 30а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.64	Пушкина 4	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.65	Пушкина 7	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.66	Пушкина 8а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.67	Пушкина 9	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.68	Славы 16а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.69	Славы 1	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.70	Славы 10	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.71	Славы 12	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.72	Славы 13	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.73	Славы 13а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.74	Славы 14	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.75	Славы 14а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.76	Славы 2	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.77	Славы 2/1	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.78	Славы 2/2	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.79	Славы 2/3	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.80	Славы 2/4	с 03.08.2026г. по 14.08.2026

1.81	Славы 2/7а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.82	Славы 2а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.83	Славы 2б	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.84	Славы 2в	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.85	Славы 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.86	Стройплощадка 13	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.87	Стройплощадка 14	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.88	Стройплощадка 1б	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.89	Стройплощадка 21	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.90	Юбилейная 1	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.91	Юбилейная 10	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.92	Юбилейная 2	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.93	Юбилейная 4	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.94	Юбилейная 5	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.95	Юбилейная 5а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.96	Юбилейная 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.97	Юбилейная 9	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.98	Юбилейная 18	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
1.99	Карташева 21	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2	<b>Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Забота»</b>	<b>ИНН 7460064172</b>
2.1	Бр.Кашириных 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.2	Калмыкова 2а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.3	Ленина 11	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.4	Ленина 21	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.5	Ленина 23	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.6	Ленина 25	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.7	Ленина 27а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.8	Ленина 31	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.9	Лобырина 13а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.10	Лобырина 15а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.11	Славы 2/7	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.12	Стройплощадка 1	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.13	Стройплощадка 11	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.14	Стройплощадка 1а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.15	Стройплощадка 2	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.16	Стройплощадка 3	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.17	Стройплощадка 4	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.18	Стройплощадка 4а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.19	Стройплощадка 5	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.20	Стройплощадка 6	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.21	Стройплощадка 7	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.22	Стройплощадка 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.23	Стройплощадка 9	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.24	Братьев Кашириных 2	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.25	Железнодорожная 47	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.26	Пушкина 14Б	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.27	Заводская 6	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
2.28	Заводская 4	с 03.08.2026г. по 14.08.2026

3	<b>Администрация Карталинского муниципального округа</b>	<b>ИНН 7407000600</b>
3.1	Ленина 29	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.2	Ленина 33	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.3	Ленина 35	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.4	Ленина 37	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.5	Ленина 4а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.6	Орджоникидзе 7	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.7	Пушкина 34	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.8	Пушкина 36	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.9	Пушкина 38	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.10	Юбилейная 10а	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.11	Юбилейная 11	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.12	Юбилейная 12	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.13	Юбилейная 13	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.14	Юбилейная 14	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.15	Юбилейная 15	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.16	Юбилейная 16	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.17	Юбилейная 17	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.18	Юбилейная 7	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.19	Заводская 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.20	Братьев Кашириных 14	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.21	Железнодорожная 10	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.22	Железнодорожная 14	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.23	Железнодорожная 49	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.24	Железнодорожная 51	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.25	Железнодорожная 63	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.26	Железнодорожная 63 А	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.27	Железнодорожная 67	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.28	Железнодорожная 71	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.29	Железнодорожная 73	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.30	Карташева 10	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.31	Карташева 12	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.32	Карташева 23	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.33	Карташева 39	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.34	Карташева 4	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.35	Карташева 6	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.36	Карташева 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.37	Ленина 36 А	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.38	Ленина 10 А	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.39	Ленина 9	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.40	Заводская 10	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.41	Пушкина 17	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.42	Пушкина 19	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.43	Пушкина 21	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.44	Пушкина 25	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.45	Пушкина 6	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.46	Пушкина 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026

3.47	ул. Ленина, 7	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.48	ул. Дзержинского, 11	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.49	пер. Конечный, 5	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.50	ул. Орджоникидзе, 5	с 03.08.2026г. по 14.08.2026
3.51	ул. Орджоникидзе, 8	с 03.08.2026г. по 14.08.2026

Приложение № 3

к Программе по проведению оценки обеспечения  
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов  
жилищного фонда и организаций, осуществляющих  
деятельность по управлению многоквартирными домами  
на территории Карталинского муниципального округа

Акт № \_\_\_\_\_  
Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

г. Карталы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Комиссия, образованная распоряжением администрации Карталинского муниципального района от «08» мая 2026 г. № 341-р в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг., утвержденной председателем комиссии от «03» июня 2026 г.

В период с «03» августа 2026 г. по «14» августа 2026 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_ (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

№ \_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4  
к Программе по проведению оценки обеспечения  
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов  
жилищного фонда и организаций, осуществляющих  
деятельность по управлению многоквартирными домами  
на территории Карталинского муниципального округа

**ПАСПОРТ**  
**Обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.**

Выдан

---

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка  
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- № \_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному  
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(подпись главы Карталинского муниципального района, расшифровка подписи и печать уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)