

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
С.Ю. Сапков
28.05.2026 года

Программа
по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии,
теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к
системе теплоснабжения на территории Карталинского муниципального округа

I. Общие положения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Программа оценки готовности) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Порядок проведения оценки), утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 № 2234.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа оценки готовности устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам обеспечения готовности, и осуществляющих деятельность на территории Карталинского муниципального округа:

1.1 Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений) (Перечни приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности).

2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящей Программе оценки готовности, осуществляется Комиссией, утвержденной распоряжением администрации Карталинского муниципального округа от 08 мая 2026 года № 341-р в состав которой включаются представители ЕТО, в зоны деятельности которых входят соответствующие системы теплоснабжения, в которой указанными лицами заключены договоры теплоснабжения (далее - ЕТО).

III. Права и обязанности членов комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе 1 настоящей Программы оценки готовности.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии: представителей администрации Карталинского муниципального округа и ЕТО.

3.1 Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу оценки готовности и графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает выполнение принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2 Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3 Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности и имеют права, определенные Порядком проведения оценки.

4. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

4.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием лиц, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки и утвердить график председателем Комиссии (приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе оценки готовности), при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

4.2. Подготовить письменное уведомление каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы согласно Приложению № 3 к настоящей Программе оценки готовности, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности, а также заполненные оценочные листы в электронном виде в формате Excel (Приложение № 6).

4.3. Направить уведомление и оценочный лист в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт их получения.

4.4. Передать полученные от проверяемых лиц заполненные в электронном виде оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, на адрес электронной почты соответствующей ЕТО, которые должны в течение 10 календарных дней произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности.

4.5. Обеспечить контроль представления ЕТО в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности ТОО к отопительному периоду (далее - акт) результатов проверки и производственного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) лиц, указанных в Приложении № 1к настоящей Программе, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

4.6. Осуществить оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.7. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Программе оценки готовности, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

4.8. Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

4.9. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

4.10. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее паспорт) по форме согласно Приложению № 5 к настоящей Программе оценки готовности, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов» с условиями, если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть не позднее 10 сентября 2026 года.

5. Паспорт готовности проверяемым лицам выдается не позднее 15 сентября 2026 года.

6. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

6.1. Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления.

6.2. Составить новый акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист.

6.3. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в Приложение № 1 к настоящей к Программе оценки готовности, передать в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передать данные федеральным органам государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

7. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

7.1. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию вышеуказанными лицами, и данными ЕТО.

7.2. Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок.

7.3. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Карталинского муниципального округа в срок до 1 декабря 2026 года.

IV. Права и обязанности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения на территории муниципального округа Первоуральск, подлежащих оценке обеспечения готовности

8. Лица, указанные в Приложении № 1 настоящей программы обязаны обеспечить

беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду ЕТО, а также вне указанных сроков (в течение 5 рабочих дней со дня предварительного оповещения).

9. В ходе проведения оценки обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении № 1 настоящей Программы оценки готовности, в срок указанный в уведомлении о проведении оценки готовности предоставляют в Комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду лицами в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Программе оценки готовности.

- заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel.

10. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, лица, указанные в Приложении № 1 настоящей Программы, обязаны:

- устранить замечания не позднее срока указанного в акте;
- предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение № 1
к Программе по проведению оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026- 2027 годов потребителей
тепловой энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены
(технологически присоединены) к системе
теплоснабжения на территории
Карталинского
муниципального округа

Перечень
потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены
(технологически присоединены) к системе теплоснабжения на территории
Карталинского муниципального округа, подлежащих оценке готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование лица, подлежащего проверке	ИНН
1	МОУ «СОШ №1 г. Карталы»	7407005679
2	МОУ «СОШ №17 имени Героя Советского Союза С.И. Землянова» г. Карталы» Филиал МОУ «СОШ №17 имени Героя Советского Союза С.И. Землянова»-средняя общеобразовательная школа № 3»	7407007490
3	МОУ «СОШ № 45 г. Карталы» ул. Ленина,24 МОУ «СОШ № 45 г. Карталы» ул. Орджоникидзе,4	7458002764
4	МОУ «СОШ №131 г. Карталы имени Героя Советского Союза К.С. Заслонова» Филиал МОУ «СОШ №131 г. Карталы имени Героя Советского Союза К.С.Заслонова»-Средняя общеобразовательная школа № 31	7407007429
5	МДОУ «Детский сад № 48 г. Карталы»	7407007411
6	МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 6 г. Карталы»	7407005414
7	МДОУ «Детский сад № 93 г. Карталы»	7407009240
8	МДОУ «Детский сад № 9 г. Карталы» МДОУ «Детский сад № 9 г. Карталы» -«детский сад №4 города Карталы»	7407005245
9	МДОУ «Детский сад № 152 г. Карталы»	7407007450
10	МДОУ «Детский сад № 2 г. Карталы»	7407005333
11	МДОУ «Детский сад №51 г. Карталы»	7407007443
12	МДОУ «Детский сад №7 г. Карталы»	7407010083
13	МДОУ «Детский сад комбинированного вида №82 г. Карталы	7407009578
14	МДОУ «Детский сад комбинированного вида №204 г. Карталы»	7407007436

15	МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №155 города Карталы»	7407007370
16	МБУ « Районный Дом культуры железнодорожников»	7458004602
17	МУ ДО «Центр дополнительного образования детей»	7407005630
18	МБУ ДК «40 лет Октября»	7407010848
19	МКУ ДК «Радуга»	7407010855
20	МБУ ЦКР «Россия»	7407008951
21	МУ «Историко-краеведческий музей» Карталинского района»	7407008990
22	МУ ЦБС г. Карталы	7407008944
23	МБ УДО «СП Эверест» г. Карталы, ул. Заводская, 34	7407005238
24	МУ «Детская школа искусств»	7407004185
25	МБУ ФОК «Юбилейный»	7458001859
26	ГБПОУ «Карталинский многоотраслевой техникум»	7458000372
27	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» Поликлиника № 1	7407000230
28	Финансовое Управление Карталинского муниципального округа Административное здание (г. Карталы, ул. Славы, д. 4)	7407002452
29	ФГКУ «9 ОФПС по Челябинской области» (г. Карталы , ул. Бр. Кашириных, д. 11)	7407009994
30	ИП Почикова И.Ю. мп-н «Пятерочка» г. Карталы, ул. Бр. Кашириных, д. 12А	740705208700
31	МУП «Водоснабжение» г. Карталы, ул. Ул. Пушкина 3А	7458004232
32	ООО «Свободная Линия», «Торгово-производственный комплекс» г. Карталы, ул. Бр. Кашириных 3б	
33	МБУ «Центр благоустройства» Карталинского муниципального округа г. Карталы, ул. Бр. Кашириных 4	7460065793
34	ОАО «РЖД» г. Карталы, ул. Заводская, 1	
35	ИП Котов А.И. мп-н «Галактика» г. Карталы, ул. Заводская, 1/а	
36	ИП Каленова Н.П. мп-н «Фрукты» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 1/а	740703331579
37	ИП Березин И.П. г. Карталы, пер. Нефтебазный, 1/Г	740703767608
38	ИП Минаева Е.Б. мп-н «Шатура мебель» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 10	740703138416
39	ИП Емцов С.Н. г. Карталы, пер. Нефтебазный, 11	740703533159
40	ИП Мячин М.С. г. Карталы, пер. Нефтебазный, 11	
41	ООО «Фармлэнд-Урал Центр» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 12	0277915801
42	ИП Котов А.И. «Цветы» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 12	
43	ИП Васильев О.Г. мп-н «Фонарь» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 14	743901878680
44	ИП Васильев О.Г. мп-н «Упаковка Люкс» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 2а	743901878680
45	ИП Васильев О.Г. «Торговый павильон» г. Карталы, пер.	743901878680

	Нефтебазный, 2к	
46	ИП Узоян Д.С. «Смешные цены» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 3а	026025412264
47	ИП Узоян Д.С. мг-н «Красно-Белое» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 3а	026025412264
48	ООО «Агроторг» мг-н «Пятерочка» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 3а	
49	ИП Емцова Н.В. мг-н «Доброцен» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 3б	740700404187
50	ИП Васильев О.Г. мг-н «Тепло» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 8	743901878680
51	ИП Колжанов Ж.К. мг-н г. Карталы, ул. Юбилейная, 3а	740701616064
52	Нежилое помещение Администрации Карталинского муниципального округа г. Карталы, ул. Юбилейная, 7а	7460073025
53	Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального округа г. Карталы, ул. Юбилейная, 7а	7407000568
54	Муниципальное казенное учреждение Центральная библиотечная система Карталинского муниципального округа г. Карталы, ул. Юбилейная, 7а	7407008944
55	ИП Маркова Т.М. «Парикмахерская» округа г. Карталы, ул. Юбилейная, 7а	744800566830
56	ИП Абенова К.С., Пьянзина, 1А	740800557028
57	Администрация КМО, Ленина, 1	7460073025
58	АО Почта России ул.Пушкина,17В, ул. Пушкина 17Г	7724490000
59	ГУФССП России по Челябинской области ул. Ленина,3 пом2	7448065758
60	ЖТК АО пер. 3. Космодемьянской,2	7708639622
61	Закарян А.Ж ул. Ленина 30Г	
62	Игуменцева О.А., 440м от Жданова,7 (пом1)	
63	ИП Карпов А.В. ул. Славы,8 пом.1,3,5,6	740700130909
64	ИП Кашин С.А., ул. Пушкина 10А	740800012560
65	ИП Кашин С.А., ул. Пушкина 13Б	740800012560
66	Кодиров Х.Ё ул. Пушкина 20В	
67	ИП Копченев И.В.ул. Пушкина,15/4	740700040645
68	ИП Коротков И.Ю. ул. Славы 2Г	740701352439
69	ИП Крюкова Е.М., Расулов Г.Г, ИП Шатрова Н.С., ул. Пушкина 15/3	740702621395 741500410227 740700144404
70	ИП Маркова Е.В. ул. Ленина13А	74151942622
71	Межмуниципальный отдел МВД России «Карталинский» ул. Ленина 35А	7407004428
72	МУ ДО ЦДОД ул. Орджоникидзе,7А	7407005630
73	МУ ДОД «Детская школа искусств» ДШИ осн. Здание ул. Пушкина,26	7407004185

	МУ ДОД «Детская школа искусств» ДШИ пристрой , ул. Пушкина,26	
74	ОАО «Челябоблклммуэнерго» ул. Хладопункт 7А	7447019075
75	ООО Лазурит ул. Кашириных 2Б	7407008158
76	Отделение социального фонда ОСФР ул. Ленина,3 Отделение социального фонда ОСФР ул. Ленина,3	7453040822
77	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» ул. Борьбы ,1 стационар	7407000230
78	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» ул. Борьбы ,1 пищеблок	7407000230
79	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» ул. Борьбы ,2В	7407000230
80	Религиозная организация прихода Храма ул. Пушкина 22В	7407001515
81	ООО Ривьера-Плюс ул. Пушкина 13А	7458001489
82	РОСИНКАС ул. Ленина,5/4	7703030058
83	РОСИНКАС ул. Славы1Г	7703030058
84	Россия МУ МДК ул. Ленина 7А	7407008951
85	Стальной путь ОМК ул. Станционная 2А	7708737500
86	СУ СК России по Челябинской области ул. Ленина3,пом,3	7453226383
87	Ткаченко Сергей Михайлович ул. Пушкина 14А	740700010249
88	Управление по имущественной и земельной политике КМО ул. Пушкина 11В	7407000568
89	УИЗП, Управление образования, Управление по делам культуры и спорта ул. Славы4А	7407000568
90	ФБУЗ СЭС Ж.Д. Центр гигиены и эпидемиологии ул. Пушкина 44/3	7701351634
91	Филиал ФГП ВО ЖДТ России на ЮУЖД ул. Пушкина,11	7701330105
92	ИП Хажин М.М. Пушкина 2А	
93	Центральная дирекция по тепловодоснабжению ОАО- филиал ОАО РЖД (ЦДТВ)	
94	Южно-Уральское ЛУ МВД России на транспорте ул. Пушкина,15	
95	ИП Почикова И.Ю. мг-н Пятерочка ул. Гагарина, д. 43/А	740705208700
96	Мусульманская религиозная служба 890, ул. Гагарина, д. 45	7433006728
97	ИП Киселева Л.В. мг-н «Семья» ул. Гагарина, 46/А	740700644580
98	ИП Карпов А.В. ПВЗ «Вайлдбериз» ул. Гагарина, 46А	740700130909
99	АО «Фармперспектива» Аптека ул. Гагарина, 47а	4028069779
100	ИП Коногорова Т.В. мг-н «Ритуальные услуги» ул. Гагарина, д. 48	740704193723
101	ИП Пилякин Е.Н. «Парикмахерская», ул. Гагарина, д. 48	740700941311
102	ИП Коногорова Т.В. мг-н «Ритуальные услуги» пер.	740704193723

	Комарова, д. 6	
103	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» пер. красноармейский, 17	7407000230
104	ИП Коногорова Т.В. ПВЗ Озон пер. Красноармейский, д. 26	740704193723
105	ФГУП «Почта России» ул. Набережная, д. 33	7724490000
106	ИП Дубровин С.Ю. мг-н «Пивная лавка» ул. Октябрьская, д. 526	740703718689
107	ИП Симагина Т.В. мг-н «Аят» ул. Октябрьская, д. 58	740701760170
108	Челябинский ЦГМС – филиал ФГБУ «Уральское УГ» ул. Просвещения, 50	6685025156
109	ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления», ул. Железнодорожная, 51/А	7450012930
с. Анненск		
110	МУСО КМР «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	7407006016
111	МДОУ «Детский сад с. Анненское»	7407005502
112	МОУ «Анненская СОШ»	7407005580
п. Великопетровка		
113	МОУ «Великопетровская общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.С. Пьянзина»	7407005598
114	МДОУ «Детский сад села Великопетровка»	7407005750
115	МУ «ЦКС Великопетровского сельского поселения»	7407008278
п. Варшавка		
116	Нежилое здание «Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального округа» п. Варшавка пер. Некрасовский, д. 7	7407000568
117	МОУ «Варшавская средняя общеобразовательная школа»	7407005774
118	МДОУ «Детский сад поселка Варшавка»	7407005319
119	МУ «ЦКС Варшавского сельского поселения»	7407008302
120	МУДО «Варшавская детская школа искусств»	7407006087
121	Многоквартирные дома с. Варшавка: пер. Первомайский 1; 2	
п. Сухореченский		
122	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Рассветинская средняя общеобразовательная школа»	740701896580
123	МДОУ «Детский сад п. Сухореченский»	7407005407
п. Мичуринск		
124	Филиала МОУ «Полтавская СОШ» - «Мичуринская СОШ»	740702023620
125	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» Фельдшерский акушерский пункт с. Новониколаевка	7407000230
126	МУ «ЦКС Мичуринского сельского поселения»	7407008341
п. Южно-Степной		
127	МОУ «Южно-степная общеобразовательная школа»	7407005510
128	МДОУ «Д/с поселка Южно-Степной»	7407005277

129	ГБУЗ «Районная больница г. Каргалы» Врачебная амбулатория п. Южно-Степной	7407000230
130	МУ «ЦКС» Южно-Степного сельского поселения	7407008260
131	Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Челябинской области	7453145261
с. Еленинка		
132	МОУ «Еленинская СОШ»	7407005870
133	Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального округа «Музей» с. Еленинка,	
134	Территориальное управление Карталинского муниципального округа Челябинской области с. Еленинка, ул.Бердниковой, д. 35	7407007972
135	МУ ЦКС Еленинского сельского поселения	7407008285
136	МДОУ «Детский сад п. Новокаолиновый – филиал с. Еленинка»	7407005291
137	ГБУЗ «Районная больница г. Каргалы» «Фельдшерско-акушерский пункт с. Еленинка»	7407000230
п. Новокаолиновый		
138	ГБУЗ «Районная больница г. Каргалы» Участковая больница п. Новокаолиновый	
139	МОУ «Новокаолиновая СОШ»	7407005301
140	МУ «ДК п. Новокаолиновый»	7407008253
141	МКУ Новокаолиновая ЦКС «Административное здание» п. Новокаолиновый ул. Центральная, д. 5	7407008253
142	МДОУ « Детский сад п. Новокаолиновый»	7407005291
143	Многоквартирные дома п. Новокаолиновый (ул. Кирова, д.3,5,7,9,11), ул. Карла Маркса, д. 14, с. Еленинка, ул. Будаковой д.1а,2а,3а,4а	
п. Неплюевка		
144	МОУ «Неплюевская средняя общеобразовательная школа»	7407005799
145	ПАО «Ростелеком» п. Неплюевка ул. Луговая, д. 14	7707049388
146	Многоквартирный дом с. Неплюевска	
п. Центральный		
147	ПАО «Ростелеком» п. Центральный, ул. Зеленая, д.2	7707049388
148	АО «Почта России» п. Центральный ул. Зеленая, д. 2	7724490000
149	Территориальное управление Карталинского муниципального округа Челябинской области п. Центральный ул. Зеленая, д. 2	7407000688
150	МОУ «Полтавская СОШ»	7407005703
151	МУ «ЦКС Полтавского сельского поселения»	7407008239
152	Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Полтавская детская школа искусств»	7407004851
153	ГБУЗ « Районная больница г. Каргалы» ФАП п. Центральный	7407000230

п. Снежный		
154	«Котельная» администрации п. Снежный п. Снежный, ул. Черемушки	
155	МУ «ЦКС Снеженского сельского поселения»	7407008334
156	Многоквартирные дома п. Снежный (9 домов)	
157	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» Врачебная амбулатория п. Снежный	7407000230

Приложение № 2
к Программе по проведению оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026- 2027 годов потребителей
тепловой энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены
(технологически присоединены) к системе
теплоснабжения на территории
Карталинского
муниципального округа

График

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов
потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены
(технологически присоединены) к системе теплоснабжения на территории
Карталинского муниципального округа

№ п/п	Наименование лица, подлежащего проверке	ИНН	Срок проведения оценки
1	МОУ «СОШ №1 г. Карталы»	7407005679	03.08.2026- 14.08.2026
2	МОУ «СОШ №17 имени Героя Советского Союза С.И. Землянова» г. Карталы»	7407007490	03.08.2026- 14.08.2026
	Филиал МОУ «СОШ №17 имени Героя Советского Союза С.И. Землянова»-средняя общеобразовательная школа № 3»		03.08.2026- 14.08.2026
3	МОУ «СОШ № 45 г. Карталы» ул. Ленина,24 МОУ «СОШ № 45 г. Карталы» ул. Орджоникидзе,4	7458002764	03.08.2026- 14.08.2026
4	МОУ «СОШ №131 г. Карталы имени Героя Советского Союза К.С. Заслонова»	7407007429	03.08.2026- 14.08.2026
	Филиал МОУ «СОШ №131 г. Карталы имени Героя Советского Союза К.С.Заслонова»-Средняя общеобразовательная школа № 31		03.08.2026- 14.08.2026
5	МДОУ «Детский сад № 48 г. Карталы»	7407007411	03.08.2026- 14.08.2026
6	МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 6 г. Карталы»	7407005414	03.08.2026- 14.08.2026
7	МДОУ «Детский сад № 93 г. Карталы»	7407009240	03.08.2026- 14.08.2026
8	МДОУ «Детский сад № 9 г. Карталы»	7407005245	03.08.2026- 14.08.2026
	МДОУ «Детский сад № 9 г. Карталы» -«детский сад №4 города Карталы»		03.08.2026- 14.08.2026
9	МДОУ «Детский сад № 152 г. Карталы»	7407007450	03.08.2026- 14.08.2026
10	МДОУ «Детский сад № 2 г. Карталы»	7407005333	03.08.2026- 14.08.2026

11	МДОУ «Детский сад №51 г. Каргалы»	7407007443	03.08.2026- 14.08.2026
12	МДОУ «Детский сад №7 г. Каргалы»	7407010083	03.08.2026- 14.08.2026
13	МДОУ «Детский сад комбинированного вида №82 г. Каргалы	7407009578	03.08.2026- 14.08.2026
14	МДОУ «Детский сад комбинированного вида №204 г. Каргалы»	7407007436	03.08.2026- 14.08.2026
15	МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №155 города Каргалы»	7407007370	03.08.2026- 14.08.2026
16	МБУ « Районный Дом культуры железнодорожников»	7458004602	03.08.2026- 14.08.2026
17	МУ ДО «Центр дополнительного образования детей»	7407005630	03.08.2026- 14.08.2026
18	МБУ ДК «40 лет Октября»	7407010848	03.08.2026- 14.08.2026
19	МКУ ДК «Радуга»	7407010855	03.08.2026- 14.08.2026
20	МБУ ЦКР «Россия»	7407008951	03.08.2026- 14.08.2026
21	МУ «Историко-краеведческий музей» Карталинского района»	7407008990	03.08.2026- 14.08.2026
22	МУ ЦБС г. Каргалы	7407008944	03.08.2026- 14.08.2026
23	МБ УДО «СШ Эверест» г. Каргалы, ул. Заводская, 34	7407005238	03.08.2026- 14.08.2026
24	МУ «Детская школа искусств»	7407004185	03.08.2026- 14.08.2026
25	МБУ ФОК «Юбилейный»	7458001859	03.08.2026- 14.08.2026
26	ГБПОУ «Карталинский многоотраслевой техникум»	7458000372	03.08.2026- 14.08.2026
27	ГБУЗ «Районная больница г. Каргалы» Поликлиника № 1	7407000230	03.08.2026- 14.08.2026
28	Финансовое Управление Карталинского муниципального округа Административное здание (г. Каргалы, ул. Славы, д. 4)	7407002452	03.08.2026- 14.08.2026
29	ФГКУ «9 ОФПС по Челябинской области» (г. Каргалы , ул. Бр. Кашириных, д. 11)	7407009994	03.08.2026- 14.08.2026
30	ИП Почикова И.Ю. мг-н «Пятерочка» г. Каргалы, ул. Бр. Кашириных, д. 12А	740705208700	03.08.2026- 14.08.2026
31	МУП «Водоснабжение» г. Каргалы, ул. Ул. Пушкина 3А	7458004232	03.08.2026- 14.08.2026
32	ООО «Свободная Линия», «Торгово-производственный комплекс» г. Каргалы, ул. Бр. Кашириных 3б		03.08.2026- 14.08.2026
33	МБУ «Центр благоустройства» Карталинского	7460065793	03.08.2026-

	муниципального округа г. Карталы, ул. Бр. Кашириных 4		14.08.2026
34	ОАО «РЖД» г. Карталы, ул. Заводская, 1		03.08.2026-14.08.2026
35	ИП Котов А.И. мг-н «Галактика» г. Карталы, ул. Заводская, 1/а		03.08.2026-14.08.2026
36	ИП Каленова Н.П. мг-н «Фрукты» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 1/а	740703331579	03.08.2026-14.08.2026
37	ИП Березин И.П. г. Карталы, пер. Нефтебазный, 1/Г	740703767608	03.08.2026-14.08.2026
38	ИП Минаева Е.Б. мг-н «Шатура мебель» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 10	740703138416	03.08.2026-14.08.2026
39	ИП Емцов С.Н. г. Карталы, пер. Нефтебазный, 11	740703533159	03.08.2026-14.08.2026
40	ИП Мячин М.С. г. Карталы, пер. Нефтебазный, 11		03.08.2026-14.08.2026
41	ООО «Фармлэнд-Урал Центр» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 12	0277915801	03.08.2026-14.08.2026
42	ИП Котов А.И. «Цветы» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 12		03.08.2026-14.08.2026
43	ИП Васильев О.Г. мг-н «Фонарь» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 14	743901878680	03.08.2026-14.08.2026
44	ИП Васильев О.Г. мг-н «Упаковка Люкс» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 2а	743901878680	03.08.2026-14.08.2026
45	ИП Васильев О.Г. «Торговый павильон» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 2к	743901878680	03.08.2026-14.08.2026
46	ИП Узоян Д.С. «Смешные цены» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 3а	026025412264	03.08.2026-14.08.2026
47	ИП Узоян Д.С. мг-н «Красно-Белое» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 3а	026025412264	03.08.2026-14.08.2026
48	ООО «Агроторг» мг-н «Пятерочка» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 3а		03.08.2026-14.08.2026
49	ИП Емцова Н.В. мг-н «Доброцен» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 3б	740700404187	03.08.2026-14.08.2026
50	ИП Васильев О.Г. мг-н «Тепло» г. Карталы, пер. Нефтебазный, 8	743901878680	03.08.2026-14.08.2026
51	ИП Колжанов Ж.К. мг-н г. Карталы, ул. Юбилейная, 3а	740701616064	03.08.2026-14.08.2026
52	Нежилое помещение Администрации Карталинского муниципального округа г. Карталы, ул. Юбилейная, 7а	7460073025	03.08.2026-14.08.2026
53	Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального округа г. Карталы, ул. Юбилейная, 7а	7407000568	03.08.2026-14.08.2026
54	Муниципальное казенное учреждение Центральная библиотечная система Карталинского муниципального округа г. Карталы, ул. Юбилейная, 7а	7407008944	03.08.2026-14.08.2026
55	ИП Маркова Т.М. «Парикмахерская» округа г.	744800566830	03.08.2026-

77	ГБУЗ «Районная больница г. Каргалы» ул. Борьбы ,1 стационар	7407000230	03.08.2026-14.08.2026
78	ГБУЗ «Районная больница г. Каргалы» ул. Борьбы ,1 пищеблок	7407000230	03.08.2026-14.08.2026
79	ГБУЗ «Районная больница г. Каргалы» ул. Борьбы ,2В	7407000230	03.08.2026-14.08.2026
80	Религиозная организация прихода Храма ул. Пушкина 22В	7407001515	03.08.2026-14.08.2026
81	ООО Ривьера-Плюс ул. Пушкина 13А	7458001489	03.08.2026-14.08.2026
82	РОСИНКАС ул. Ленина,5/4	7703030058	03.08.2026-14.08.2026
83	РОСИНКАС ул. Славы1Г	7703030058	03.08.2026-14.08.2026
84	Россия МУ МДК ул. Ленина 7А	7407008951	03.08.2026-14.08.2026
85	Стальной путь ОМК ул. Станционная 2А	7708737500	03.08.2026-14.08.2026
86	СУ СК России по Челябинской области ул. Ленина3,пом,3	7453226383	03.08.2026-14.08.2026
87	Ткаченко Сергей Михайлович ул. Пушкина 14А	740700010249	03.08.2026-14.08.2026
88	Управление по имущественной и земельной политике КМО ул. Пушкина 11В	7407000568	03.08.2026-14.08.2026
89	УИЗП, Управление образования, Управление по делам культуры и спорта ул. Славы4А	7407000568	03.08.2026-14.08.2026
90	ФБУЗ СЭС Ж.Д. Центр гигиены и эпидемиологии ул. Пушкина 44/3	7701351634	03.08.2026-14.08.2026
91	Филиал ФГП ВО ЖДТ России на ЮУЖД ул. Пушкина,11	7701330105	03.08.2026-14.08.2026
92	ИП Хажин М.М. Пушкина 2А		03.08.2026-14.08.2026
93	Центральная дирекция по тепловодоснабжению ОАО-филиал ОАО РЖД (ЦДТВ)		03.08.2026-14.08.2026
94	Южно-Уральское ЛУ МВД России на транспорте ул. Пушкина,15		03.08.2026-14.08.2026
95	ИП Почикова И.Ю. м-н Пятёрочка ул. Гагарина, д. 43/А	740705208700	03.08.2026-14.08.2026
96	Мусульманская религиозная служба 890, ул. Гагарина, д. 45	7433006728	03.08.2026-14.08.2026
97	ИП Киселева Л.В. м-н «Семья» ул. Гагарина, 46/А	740700644580	03.08.2026-14.08.2026
98	ИП Карпов А.В. ПВЗ «Вайлдбериз» ул. Гагарина, 46А	740700130909	03.08.2026-14.08.2026
99	АО «Фармперспектива» Аптека ул. Гагарина, 47а	4028069779	03.08.2026-14.08.2026
100	ИП Коногорова Т.В. м-н «Ритуальные услуги» ул.	740704193723	03.08.2026-

	Гагарина, д. 48		14.08.2026
101	ИП Пилякин Е.Н. «Парикмахерская», ул. Гагарина, д. 48	740700941311	03.08.2026-14.08.2026
102	ИП Коногорова Т.В. м-н «Ритуальные услуги» пер. Комарова, д. 6	740704193723	03.08.2026-14.08.2026
103	ГБУЗ «Районная больница г. Каргалы» пер. Красноармейский, 17	7407000230	03.08.2026-14.08.2026
104	ИП Коногорова Т.В. ПВЗ Озон пер. Красноармейский, д. 26	740704193723	03.08.2026-14.08.2026
105	ФГУП «Почта России» ул. Набережная, д. 33	7724490000	03.08.2026-14.08.2026
106	ИП Дубровин С.Ю. м-н «Пивная лавка» ул. Октябрьская, д. 52б	740703718689	03.08.2026-14.08.2026
107	ИП Симагина Т.В. м-н «Аят» ул. Октябрьская, д. 58	740701760170	03.08.2026-14.08.2026
108	Челябинский ЦГМС – филиал ФГБУ «Уральское УГ» ул. Просвещения, 50	6685025156	03.08.2026-14.08.2026
109	ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления», ул. Железнодорожная, 51/А	7450012930	03.08.2026-14.08.2026
с. Анненск			
110	МУСО КМР «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	7407006016	03.08.2026-14.08.2026
111	МДОУ «Детский сад с. Анненское»	7407005502	03.08.2026-14.08.2026
112	МОУ «Анненская СОШ»	7407005580	03.08.2026-14.08.2026
п. Великопетровка			
113	МОУ «Великопетровская общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.С. Пьянзина»	7407005598	03.08.2026-14.08.2026
114	МДОУ «Детский сад села Великопетровка»	7407005750	03.08.2026-14.08.2026
115	МУ «ЦКС Великопетровского сельского поселения»	7407008278	03.08.2026-14.08.2026
п. Варшавка			
116	Нежилое здание «Управление по имущественной и земельной политике Каргалинского муниципального округа» п. Варшавка пер. Некрасовский, д. 7	7407000568	03.08.2026-14.08.2026
117	МОУ «Варшавская средняя общеобразовательная школа»	7407005774	03.08.2026-14.08.2026
118	МДОУ «Детский сад поселка Варшавка»	7407005319	03.08.2026-14.08.2026
119	МУ «ЦКС Варшавского сельского поселения»	7407008302	03.08.2026-14.08.2026
120	МУДО «Варшавская детская школа искусств»	7407006087	03.08.2026-14.08.2026
121	Многоквартирные дома с. Варшавка: пер. Первомайский 1; 2		03.08.2026-14.08.2026

п. Сухореченский			
122	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Рассветинская средняя общеобразовательная школа»	740701896580	03.08.2026-14.08.2026
123	МДОУ «Детский сад п. Сухореченский»	7407005407	03.08.2026-14.08.2026
п. Мичуринск			
124	Филиал МОУ «Полтавская СОШ» - «Мичуринская СОШ»	740702023620	03.08.2026-14.08.2026
125	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» Фельдшерский акушерский пункт с. Новониколаевка	7407000230	03.08.2026-14.08.2026
126	МУ «ЦКС Мичуринского сельского поселения»	7407008341	03.08.2026-14.08.2026
п. Южно-Степной			
127	МОУ «Южно-степная общеобразовательная школа»	7407005510	03.08.2026-14.08.2026
128	МДОУ «Д/с поселка Южно-Степной»	7407005277	03.08.2026-14.08.2026
129	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» Врачебная амбулатория п. Южно-Степной	7407000230	03.08.2026-14.08.2026
130	МУ «ЦКС» Южно-Степного сельского поселения	7407008260	03.08.2026-14.08.2026
131	Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Челябинской области	7453145261	03.08.2026-14.08.2026
с. Еленинка			
132	МОУ «Еленинская СОШ»	7407005870	03.08.2026-14.08.2026
133	Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального округа «Музей» с. Еленинка,		03.08.2026-14.08.2026
134	Территориальное управление Карталинского муниципального округа Челябинской области с. Еленинка, ул.Бердниковой, д. 35	7407007972	03.08.2026-14.08.2026
135	МУ ЦКС Еленинского сельского поселения	7407008285	03.08.2026-14.08.2026
136	МДОУ «Детский сад п. Новокаолиновый – филиал с. Еленинка»	7407005291	03.08.2026-14.08.2026
137	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» «Фельдшерско-акушерский пункт с. Еленинка»	7407000230	03.08.2026-14.08.2026
п. Новокаолиновый			
138	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» Участковая больница п. Новокаолиновый		03.08.2026-14.08.2026
139	МОУ «Новокаолиновая СОШ»	7407005301	03.08.2026-14.08.2026
140	МУ «ДК п. Новокаолиновый»	7407008253	03.08.2026-14.08.2026

141	МКУ Новокаолиновая ЦКС «Административное здание» п. Новокаолиновый ул. Центральная, д. 5	7407008253	03.08.2026-14.08.2026
142	МДОУ « Детский сад п. Новокаолиновый»	7407005291	03.08.2026-14.08.2026
143	Многоквартирные дома п. Новокаолиновый (ул. Кирова, д.3,5,7,9,11), ул. Карла Маркса, д. 14, с. Еленинка, ул. Будаковой д.1а,2а,3а,4а		03.08.2026-14.08.2026
п. Неплюевка			
144	МОУ «Неплюевская средняя общеобразовательная школа»	7407005799	03.08.2026-14.08.2026
145	ПАО «Ростелеком» п. Неплюевка ул. Луговая, д. 14	7707049388	03.08.2026-14.08.2026
146	Многоквартирный дом с. Неплюевка		03.08.2026-14.08.2026
п. Центральный			
147	ПАО «Ростелеком» п. Центральный, ул. Зеленая, д.2	7707049388	03.08.2026-14.08.2026
148	АО «Почта России» п. Центральный ул. Зеленая, д. 2	7724490000	03.08.2026-14.08.2026
149	Территориальное управление Карталинского муниципального округа Челябинской области п. Центральный ул. Зеленая, д. 2	7407000688	03.08.2026-14.08.2026
150	МОУ «Полтавская СОШ»	7407005703	03.08.2026-14.08.2026
151	МУ «ЦКС Полтавского сельского поселения»	7407008239	03.08.2026-14.08.2026
152	Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Полтавская детская школа искусств»	7407004851	03.08.2026-14.08.2026
153	ГБУЗ « Районная больница г. Карталы» ФАП п. Центральный	7407000230	03.08.2026-14.08.2026
п. Снежный			
154	«Котельная» администрации п. Снежный п. Снежный, ул. Черемушки		03.08.2026-14.08.2026
155	МУ «ЦКС Снежненского сельского поселения»	7407008334	03.08.2026-14.08.2026
156	Многоквартирные дома п. Снежный (9 домов)		03.08.2026-14.08.2026
157	ГБУЗ «Районная больница г. Карталы» Врачебная амбулатория п. Снежный	7407000230	03.08.2026-14.08.2026

	Карталы, ул. Юбилейная, 7а		14.08.2026
56	ИП Абенова К.С., Пьянзина, 1А	740800557028	03.08.2026- 14.08.2026
57	Администрация КМО, Ленина, 1	7460073025	03.08.2026- 14.08.2026
58	АО Почта России ул.Пушкина, 17В, ул. Пушкина 17Г	7724490000	03.08.2026- 14.08.2026
59	ГУФССП России по Челябинской области ул. Ленина, 3 пом 2	7448065758	03.08.2026- 14.08.2026
60	ЖТК АО пер. З. Космодемьянской, 2	7708639622	03.08.2026- 14.08.2026
61	Закарян А.Ж ул. Ленина 30Г		03.08.2026- 14.08.2026
62	Игуменцева О.А., 440м от Жданова, 7 (пом1)		03.08.2026- 14.08.2026
63	ИП Карпов А.В. ул. Славы, 8 пом. 1, 3, 5, 6	740700130909	03.08.2026- 14.08.2026
64	ИП Кашин С.А., ул. Пушкина 10А	740800012560	03.08.2026- 14.08.2026
65	ИП Кашин С.А., ул. Пушкина 13Б	740800012560	03.08.2026- 14.08.2026
66	Кодиров Х.Ё ул. Пушкина 20В		03.08.2026- 14.08.2026
67	ИП Копченев И.В. ул. Пушкина, 15/4	740700040645	03.08.2026- 14.08.2026
68	ИП Коротков И.Ю. ул. Славы 2Г	740701352439	03.08.2026- 14.08.2026
69	ИП Крюкова Е.М., Расулов Г.Г, ИП Шатрова Н.С., ул. Пушкина 15/3	740702621395 741500410227 740700144404	03.08.2026- 14.08.2026
70	ИП Маркова Е.В. ул. Ленина 13А	74151942622	03.08.2026- 14.08.2026
71	Межмуниципальный отдел МВД России «Карталинский» ул. Ленина 35А	7407004428	03.08.2026- 14.08.2026
72	МУ ДО ЦДОД ул. Орджоникидзе, 7А	7407005630	03.08.2026- 14.08.2026
73	МУ ДОД «Детская школа искусств» ДШИ осн. Здание ул. Пушкина, 26 МУ ДОД «Детская школа искусств» ДШИ пристрой, ул. Пушкина, 26	7407004185	03.08.2026- 14.08.2026
74	ОАО «Челябоблклммуэнерго» ул. Хладопункт 7А	7447019075	03.08.2026- 14.08.2026
75	ООО Лазурит ул. Кашириных 2Б	7407008158	03.08.2026- 14.08.2026
76	Отделение социального фонда ОСФР ул. Ленина, 3 Отделение социального фонда ОСФР ул. Ленина, 3	7453040822	03.08.2026- 14.08.2026

Приложение № 4 к Программе по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения на территории Каргалинского муниципального округа

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения в рамках проведения оценки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337, 450 Правил №511.

2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил №511.

3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил №511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил №511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного

оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил №511.

7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6, 35 Правил №511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил №511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395, 448 Правил №511.

11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

13. Акт сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил № 511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 №102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

17. Копия плана подготовки к отопительному периоду 2026-2027 гг.

18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в абзацах 4 и 5 пункт 1 Программы).

19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным

представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду (согласно приложению), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии. Акты промывки теплотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил N 115.

Приложение к Перечню документов, подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду потребителям тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения на территории Карталинского муниципального округа

АКТ №

проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду 20 _ /20 _ гг.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Теплоснабжающая организация

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", а также приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", проверяет техническую готовность теплопотребляющей энергоустановки к отопительному периоду 20 /20 _ гг.:

(потребитель тепловой энергии в отношении которого проводится проверка технической готовности теплопотребляющей установки)

Техническая готовность теплопотребляющих установок к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

№ п/п	Объект	Адрес объекта

В ходе проведения проверки технической готовности к отопительному периоду теплоснабжающая организация установила техническую готовность/неготовность к работе в отопительном периоде (ненужное зачеркнуть)

- 1) объект проверки технически готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет технически готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных теплоснабжающей организацией;
- 3) объект проверки технически не готов к отопительному периоду.

Приложение к акту проверки готовности N _____ от _____ к отопительному периоду 20 _ /20 _ гг.,

являющееся его неотъемлемой частью на ____ листах

Участники комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

_____ 2025 г.

(потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение к акту технической готовности
теплопотребляющей энергоустановки объекта
к отопительному периоду 20_ /20 _ гг.
от _____ № _____

N	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да/Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок			
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок			
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению			
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения			
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии			
6	Состояние утепления зданий (в том числе чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также			
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов и теплопотребляющей установки			
8	Наличие и работоспособность приборов учета			
9	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии			
10	Работоспособность защиты систем теплопотребления			
11	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и			
12	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
13	Плотность оборудования тепловых пунктов			

14	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов			
15	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность			
16	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии исходя из климатических условий			
17	Проведение осмотра теплового пункта на предмет наличия освещения в помещении теплового пункта			

Подписи сторон с расшифровками:

Теплоснабжающая организация _____

Потребитель _____

Приложение № 4 к
Программе по проведению
оценки обеспечения
готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов
потребителей тепловой
энергии, теплопотребляющие
установки которых
подключены (технологически
присоединены) к системе
теплоснабжения на
территории Карталинского
муниципального округа

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 года

г. Карталы

« ___ » _____ 2026 год

Комиссия', образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «. _____ » _____ 2026 года, утвержденной

(фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с « ___ » _____ 2026 г. по « ___ » _____ 2026 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

- 1- _____ ;
- 2- _____ ;
3. _____ ;
- № _____ .

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/ не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

на _____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на _____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на _____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя
комиссии: _____

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2026 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 5 к Программе по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения на территории Карталинского муниципального округа

ПАСПОРТ
Обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;
- № _____ .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

от _____ № _____

(подпись главы Карталинского муниципального района, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)